Министерство образования Новосибирской области

630007, г. Новосибирск – 7, Красный проспект, 18, ком. 65
minobr@nso.ru

тел./ф. (8-383) 238 73 20
ф. (8-383) 238 61 03

А К Т № 02-09/03 Т

проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр»

г. Новосибирск «27» февраля 2024 г.

В соответствии с приказом министерства образования Новосибирской области от 17.01.2024 № 60 «О проведении проверок в отношении государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» (далее – ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», учреждение), консультантом контрольного отдела министерства образования Новосибирской области Хохловой Ж.А. проведена проверка соблюдения учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Срок проведения проверки: с 01.02.2024 по 26.02.2024.

Период проверки: с 01.01.2023 по 31.12.2023.

Форма плановой проверки: выездная проверка.

Объект проверки и должностные лица учреждения:

1) Наименование учреждения:

- полное – государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр»;

- сокращенное – ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр».

2) Место нахождения учреждения: Новосибирская область, город Новосибирск.

Адрес учреждения: 630132, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Юннатов, д. 72.

3) Сведения о регистрации объекта проверки:

Согласно Свидетельству о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» ОГРН № 1035401026264 поставлена на учет 05.12.2003, в налоговом органе по месту

нахождения: Инспекция Федеральной налоговой службы по Заельцовскому району г. Новосибирска и ей присвоен ИНН/КПП 5402186280/540201001 (бланк серия 54 № 005105134).

Согласно уведомлению территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» присвоены коды: ОКПО 71482534; ОКАТО 50401372000; ОКТМО 50701000001; ОКОГУ 2300223; ОКФС 13; ОКОПФ 75203.

Согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц от 01.02.2024№ ЮЭ9965-24-10714142, код и наименование видов экономической деятельности: 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых; 45.20.2 Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств; 47.9 Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков; 49.41.2 Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами; 58.11.1 Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде; 66.19.5 Предоставление услуг по хранению ценностей, депозитарная деятельность; 73.11 Деятельность рекламных агентств; 77.21 Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров; 82.99 Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки; 85.42.1 Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств; 85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки; 91.03 Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры; 93.11 Деятельность спортивных объектов; 93.19 Деятельность в области спорта прочая; 93.29.9 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки; 96.09 Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

4) В проверяемом периоде учреждение осуществляло деятельность на основании Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр», утвержден приказом министерства образования Новосибирской области от 27.09.2022 № 1934 и согласован департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области от 20.09.2022 (далее – Устав учреждения).

5) Распорядителем денежных средств, с правом первой подписи денежных и финансовых документов учреждения в проверяемом периоде являлся:

- директор учреждения Борода Алексей Владимирович с 26.10.2022 сроком на один год (приказ министерства образования Новосибирской области от 24.10.2022 № 69-к «О назначении Бороды А.В.»), с 26.10.2023 сроком на три года (приказ министерства образования Новосибирской области от 25.10.2023 № 62-к «О назначении Бороды А.В.»).

6) Ответственным за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности с правом второй подписи, в проверяемом периоде являлась:

- главный бухгалтер учреждения Васильева Ирина Валерьевна с 14.09.2021 по настоящее время (приказ о переводе работника на другую работу от 14.09.2021 № 209-к).

7) Ответственным за кадровое делопроизводство в учреждении в проверяемом периоде являлась:

- специалист по кадрам Лебедева Маргарита Юрьевна с 28.10.2019 по настоящее время (приказ от 28.10.2019 № 266-к).

8) Ответственным за организацию охраны труда в учреждении в проверяемом периоде являлся:

- специалист по охране труда Жмыхов Григорий Анатольевич с 03.08.2022 по настоящее время (приказы учреждения от 03.08.2022 № 85/1, от 04.08.2023 № 67 «О назначении ответственного за охрану труда»).

В ходе проведения проверки установлено.

1. Заключение и прекращение (расторжение) трудовых договоров

1.1. Согласно части 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогической деятельностью вправе заниматься лица, которые имеют соответствующее образование (среднее профессиональное или высшее) и отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Требования к квалификации работников образования, а именно к уровню их профессиональной подготовки, который удостоверяется документами об образовании, и к стажу работы, содержатся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

В учреждении по состоянию на 07.02.2024 работают 24 (двадцать четыре) педагогических работника, из них имеют педагогическое образование: высшее – 13 (тринадцать) человек, среднее специальное – 2 (два) человека, не имеют педагогического образования – 9 (девять) человек. Высшую квалификационную категорию имеют 9 (девять) педагогических работников (37,5 %), 7 (семь) педагогических работников – первую квалификационную категорию (29,2%).

1.2. На основании выборочной проверки документов, представленных учреждением и справки от 07.02.2024 № 1, представленной специалистом по кадрам Лебедевой М.Ю., установлено следующее.

Штатная численность сотрудников учреждения на 01.01.2023 составляла 71,0 единиц, фактическая численность – 62 человека (с учетом внешних совместителей).

Штатная численность сотрудников учреждения на 30.01.2023 составляла 71,0 единиц, фактическая численность – 61 человек (с учетом внешних совместителей).

Штатная численность сотрудников учреждения на 31.12.2023 составляла 71,0 единиц, фактическая численность – 56 человек (с учетом внешних совместителей).

Фактическая численность работников содержалась в пределах утвержденного штатного расписания.

1.3. На основании части 1 статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), при заключении трудового договора, лица, поступающие на работу в учреждение предъявляют: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

При приеме на работу трудовые договоры с работниками учреждения заключаются в письменной форме, в соответствии со статьей 67 ТК РФ.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», со всеми работниками заключены трудовые договоры по форме «эффективный контракт», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы».

Областное отраслевое соглашение по учреждениям Новосибирской области, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области, на 2023-2025 годы (утв. Минобразования Новосибирской области, Новосибирской областной организацией Общероссийского Профсоюза образования 16.12.2022; зарегистрировано в Минтруда и соцразвития Новосибирской области 30.12.2022 № 28) (далее – Отраслевое соглашение на 2023-2025 годы, вступило в силу с 01.01.2023) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в сфере образования и устанавливающим общие условия оплаты труда работников образования, их гарантии, компенсации и льготы. **Отраслевое соглашение** на 2023-2025 годы **обязательно к применению при заключении** коллективных договоров и принятии локальных нормативных актов в учреждениях, находящихся в ведении министерства образования Новосибирской области, а также **трудовых договоров с работниками учреждений.**

В соответствии с требованиями части 3 статьи 68 ТК РФ, подпункта 3.5.2 пункта 3.5 раздела III Отраслевого соглашения на 2023-2025 годы, при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель знакомит работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением об оплате труда работников учреждения, должностной инструкцией, что подтверждается информацией об ознакомлении работников с

локальными нормативными актами учреждения, включенной в текст трудового договора с работником.

На основании требований подпункта 4.1.9 пункта 4.1 раздела IV Отраслевого соглашения на 2023-2025 годы работодатели обязаны также до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом учреждения и Отраслевым соглашением на 2023-2025 годы.

В учреждение в 2023 году принято 18 человек, в том числе 8 (восемь) педагогических работников, из них 4 (четыре) педагога дополнительного образования, 1 (один) тренер-преподаватель, 3 (три) методиста.

В нарушение требований подпункта 4.1.9 пункта 4.1 раздела IV Отраслевого соглашения на 2023-2025 годы, в проверяемом периоде работники учреждения при приеме на работу (до подписания трудового договора) не ознакомлены под роспись с Уставом учреждения и Отраслевым соглашением на 2023-2025 годы *(подтверждающие документы к проверке не представлены).*

1.4. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н) утверждены:

- форма трудовой книжки (приложение № 1);
- порядок ведения и хранения трудовых книжек (приложение № 2) (далее – Порядок ведения и хранения трудовых книжек).

Согласно пункту 39 раздела VIII «Учет и хранение трудовых книжек» Порядка ведения и хранения трудовых книжек, работодатели обязаны вести учет бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, а также учет трудовых книжек и вкладышей в них. Работодателю предоставлено право самостоятельно разрабатывать книги (журналы) по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее и учета движения трудовых книжек. Вышеуказанные книги (журналы) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя организации, печатью организации (при наличии) (пункт 40 раздела VIII «Учет и хранение трудовых книжек» Порядка ведения и хранения трудовых книжек).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2021 № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» установлено: имеющиеся у работодателей бланки трудовых книжек и бланки вкладышей в них старого образца действительны и могут использоваться без ограничения срока.

На основании требований пункта 44 раздела VIII «Учет и хранение трудовых книжек» Порядка ведения и хранения трудовых книжек, работодатель обязан постоянно иметь в наличии необходимое количество бланков трудовой книжки и вкладышей в нее.

На момент проверки в учреждении в наличии имеются:

- бланки трудовой книжки в количестве 4 (четырех) штук, серия ТК-VI №№ 2392552, 2392733, 2392736, 2392737;

- бланк вкладыша в трудовую книжку в количестве 1 (одной) штуки, серия ВТ-II № 0846505.

Ведение книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, соответствует требованиям, установленным действующим законодательством.

1.5. В соответствии с нормами статьи 66 ТК РФ, трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

На основании требований пункта 42 раздела VIII «Учет и хранение трудовых книжек» Порядка ведения и хранения трудовых книжек, ответственным лицом за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек назначена специалист по кадрам Лебедева М.Ю. с 29.10.2019 по настоящее время (приказ учреждения от 29.10.2019 № 144/3).

В соответствии с пунктом 41 раздела VIII «Учет и хранение трудовых книжек» Порядка ведения и хранения трудовых книжек, трудовые книжки сотрудников ГБУ ДО НСО ««Автомотоцентр» хранятся как документы строгой отчетности в сейфе.

Выборочной проверкой заполнения трудовых книжек и вкладышей к ним, установлено следующее.

Учреждением нарушен утвержденный Порядок ведения и хранения трудовых книжек, а именно:

- пункт 3 раздела I: запись даты в графе 4 раздела «Сведения о работе» трудовой книжки произведена с применением сокращения «г» *(см. трудовые книжки Апальковой Л.В. (серия АТ-VIII № 9059860), Поляковой П.А. (серия ТК-V № 7437755);*

- пункт 10 раздела III: штамп с наименованием учреждения расположен в графах 2 и 3 раздела «Сведения о работе» трудовой книжки и вкладыша в трудовую книжку *(см. вкладыш в трудовую книжку Баделиной Г.Г. (серия ВТ-II № 0846503), вкладыш в трудовую книжку Акаева И.А. (серия ВТ-I № 7485104), трудовую книжку Поляковой П.А. (серия ТК-V № 7437755).*

В нарушение требований пункта 6 раздела I Положения о министерстве образования Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 299-п «Об утверждении Положения о министерстве образования Новосибирской области», запись документа-основания в графе 4 раздела «Сведения о работе» произведена с применением неверного сокращенного наименования министерства образования Новосибирской области: «Минобрнауки НСО» *(см. запись № 14 раздела «Сведения о работе» трудовой книжки Красникова В.В. (серия ТК- II № 7490639).*

1.6. Личные дела заведены на всех работников, ведутся в картонных папках-скоросшивателях. При выборочной проверке личных дел работников учреждения установлено.

В личных делах работников учреждения подшиты копии документов, предъявляемые при заключении трудового договора: документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, экземпляры трудовых

договоров работодателя и дополнительные соглашения к ним, копии приказов по работникам; а также, согласие работника на обработку его персональных данных.

Справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям работников учреждения хранятся в отдельной папке.

В ходе проверки на предмет наличия выписок или справок об отсутствии фактов привлечения к уголовной ответственности в соответствии со статьями 65, 331, 351.1 ТК РФ, предоставленных лицами, поступившими на работу в проверяемом периоде, нарушений не установлено.

Должностные инструкции разработаны и утверждены руководителем на каждую должность в соответствии со штатным расписанием, и хранятся в отдельно сформированном деле.

1.7. На основании статьи 60.1 ТК РФ работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

В соответствии со статьей 282 ТК РФ подпунктом «б» пункта 1 постановления Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» установлено: **продолжительность работы по совместительству** педагогических категорий работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем и по каждому трудовому договору она **не может превышать для педагогических работников (в том числе тренеров-преподавателей, тренеров) – половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.**

В соответствии с пунктом 2.8 Продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников), за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

Подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 Продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников для тренеров-преподавателей установлена норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

В проверяемом периоде ***работодателем на условиях внешнего совместительства заключен трудовой договор от 07.11.2023 № 93-2023 с работником Жадкевичем А.В. по должности тренера-преподавателя на 1,33 ставки (24 часа в неделю), что свидетельствует о нарушении требований статьи 282 ТК РФ, подпункта «б» пункта 1 постановления Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».***

1.8. На основании требований части 2 статьи 57 ТК РФ, к числу обязательных для включения в трудовой договор условий относятся: условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты), режим рабочего времени и времени отдыха, условия труда на рабочем месте, а также, другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выборочной проверкой условий трудовых договоров с работниками учреждения, установлено следующее.

Согласно части 2 статьи 209 ТК РФ, условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

По результатам проведенной в 2018 году в учреждении специальной оценки условий труда в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» на 36 рабочих местах установлено: количество рабочих мест с допустимыми условиями труда (класс 2) – 33; количество рабочих мест вредными условиями труда 1 степени (подкласс 3.1) – 3.

В нарушение требований абзаца 8 части 2 статьи 57 ТК РФ, трудовые договоры с работниками учреждения не содержат обязательного условия – условий труда на рабочем месте *(см. трудовые договоры от 09.10.2023 № 90-2023 с контрактным управляющим Рябцевой Е.А., от 27.11.2023 № 94-2023 с методистом Апальковой Л.В., от 07.11.2023 № 93-2023 с тренером-преподавателем Жадкевичем А.В. и др.).*

1.9. Прекращение (расторжение) трудовых договоров с работниками учреждения

Принимая во внимание, что среднемесячная заработная плата работников учреждения (без учета заработной платы директора и главного бухгалтера) в 2023 году составила 51 783,60 руб., в проверяемом периоде было уволено 25 человек (с учетом внешних совместителей). *Текучесть кадров в учреждении в 2023 году составила 52,6 %.*

Из числа уволившихся в 2023 году сотрудников:

- 4 (четыре) человека из административно-управленческого персонала (директор – 1, начальник учебно-методического отдела – 2, начальник транспортного отдела – 1);

- 9 (девять) человек из педагогических работников (тренер-преподаватель – 1, методист – 4, педагог-организатор – 1, педагог дополнительного образования – 3);

- 3 (три) человека из числа специалистов и служащих (контрактный управляющий – 3);

- 9 (девять) человек из числа рабочих (обслуживающего персонала) (уборщик служебных помещений – 1, тракторист – 1, водитель автомобиля – 2, механик – 3, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1, сторож – 1).

Трудовые договоры с работниками учреждения в проверяемый период были расторгнуты на основании: пункта 1 части 1 статьи 77 ТК РФ (расторжение трудового договора по соглашению сторон), пункта 3 части 1 статьи 77 ТК РФ (расторжение трудового договора по инициативе работника).

В соответствии с общим порядком оформления прекращения трудового договора, установленным частями 1 и 2 статьи 84.1 ТК РФ, учреждением оформляются приказы о прекращении трудового договора, с которыми работники ознакомлены под роспись.

На основании требований части 4 статьи 84.1 ТК РФ в день прекращения трудового договора работодатель выдает работнику трудовую книжку или предоставляет сведения о трудовой деятельности у него, а также производит с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ.

Выборочной проверкой прекращения (расторжения) трудовых договоров с работниками учреждения, нарушений не установлено.

2. Оплата труда

Порядок оплаты труда в учреждении отражен в разделе 7 Акта от 27.02.2024 № 02-09/03 Д «Проверки деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр».

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. На основании части 1 статьи 91 ТК РФ рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

В соответствии с требованиями статьи 21 ТК РФ, работник имеет право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

На основании части 1 статьи 8 ТК РФ работодатели, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

3.2. Согласно нормам статьи 40 ТК РФ коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в учреждении.

Социально-трудовые отношения в 2023 году в учреждении регулировались Коллективным договором государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» на три года, принят на Общем собрании работников учреждения от 29.08.2023 протокол № 5, подписан представителем работников учреждения Красниковым В.В. и директором учреждения Бородой А.В. от 29.08.2023, зарегистрирован в Управлении по труду и эффективности деятельности муниципальных организаций мэрии города Новосибирска от 04.09.2023 № 24-23 (далее – Коллективный договор учреждения).

Проверкой норм, изложенных в Коллективном договоре учреждения, установлено следующее.

В пункте 9.3 раздела 9 Коллективного договора содержатся ссылки на следующие нормативные правовые акты:

- отраслевое соглашение;

- приказ Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019 № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами».

Ссылка на нормативный правовой акт «отраслевое соглашение» не содержит всех необходимых реквизитов (в том числе полного наименования), что не позволяет его идентифицировать.

Приказ Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019 № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами» утратил силу с 01.07.2022 на основании приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.07.2022 № 878.

3.3. Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

В соответствии с частью 4 статьи 189 ТК РФ, правила внутреннего трудового распорядка представляют собой локальный нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В проверяемом периоде в учреждении действовали Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр», приняты на общем собрании трудового коллектива учреждения от 28.05.2021 протокол № 2, согласованы представителем трудового коллектива работников учреждения Красниковым В.В. и утверждены приказом учреждения от 28.05.2021 № 60/1 (далее – Правила внутреннего трудового распорядка учреждения).

Проверкой норм, изложенных в Правилах внутреннего трудового распорядка учреждения, установлено следующее.

Пунктом 9.4.3 раздела 9 Правил внутреннего трудового распорядка учреждения установлено предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда минимальной продолжительностью 7 календарных дней.

В соответствии с пунктом 5.5 раздела V Отраслевого соглашения на 2023-2025 годы минимальная продолжительность вышеуказанного отпуска установлена в количестве 8 календарных дней (класс условий труда (вредный) 3.2), таким образом, ***пункт 9.4.3 раздела 9 Правил внутреннего трудового распорядка учреждения не соответствует требованиям пункта 5.5 раздела V Отраслевого соглашения на 2023-2025 годы.***

Так же, ***в пункте 9.4.3 раздела 9 Правил внутреннего трудового распорядка учреждения содержится ссылка на нормативный правовой акт «отраслевое (межотраслевое) соглашение», не содержащая всех необходимых реквизитов (в том числе полного наименования), что не позволяет его идентифицировать.***

3.4. Абзацем 5 части 1 статьи 21 ТК РФ установлено право работника на отдых, включая предоставление оплачиваемых ежегодных отпусков.

Согласно положениям статей 114-116 ТК РФ работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, которые делятся на основной и дополнительный оплачиваемые отпуска.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (статья 120 ТК РФ).

Для оплаты отпусков учреждением в соответствии с нормами части 4 статьи 139 ТК РФ, средний дневной заработок исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

График отпусков в учреждении оформляется по форме № Т-7, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», который применяется для отражения сведений о времени распределения ежегодных оплачиваемых отпусков работников (основного и дополнительного) всех структурных подразделений организации на календарный год по месяцам. График отпусков представляет собой сводный график.

В соответствии со статьей 123 ТК РФ, подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 раздела V Отраслевого соглашения на 2023-20252 годы, пунктом 9.11 раздела 9 Правил внутреннего трудового распорядка, пунктом 4.4 раздела 4 Коллективного договора учреждения, очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

График отпусков на 2023 год (по структурным подразделениям учреждения) согласован представителем трудового коллектива учреждения Красниковым В.В. и утвержден директором учреждения Бородой А.В. от 14.12.2022.

На основании требований части 3 статьи 123 ТК РФ работники учреждения оповещались о времени начала отпуска под роспись не позднее, чем за две недели до его начала, что подтверждается записями и личными подписями работников учреждения в Журнале уведомления о времени начала отпуска.

4. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам

4.1. Частью 1 статьи 165 ТК РФ установлены случаи предоставления гарантий и компенсаций, к числу которых относятся: гарантии при направлении в служебные командировки, при совмещении работы с получением образования, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и др.

4.2. Учреждением пунктом 8.5 Учетной политики учреждения установлены положения о возмещение расходов, связанных со служебными командировками в соответствии с требованиями статей 167 и 168 ТК РФ, постановлением Правительства Новосибирской области от 06.04.2015 № 129-п «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Новосибирской области, работникам государственных учреждений Новосибирской области».

В проверяемом периоде работникам учреждения при направлении в служебные командировки возмещались расходы (что подтверждается авансовыми отчетами работников учреждения с приложением надлежаще оформленных оправдательных документов):

- по бронированию и найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаемые работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а

также за дни нахождения в пути – в размере 300 рублей при направлении в служебную командировку в пределах Новосибирской области, в размере 700 рублей – при направлении в служебную командировку за пределы Новосибирской области;

- расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы.

А также *за работником на период командировки сохранялись место работы (должности) и средний заработок.*

4.3. Согласно абзацу 8 части 1 статьи 216 ТК РФ, каждый работник имеет право на гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке и размерах не ниже установленных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.

На основании требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в 2018 году в учреждении проведена специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) рабочих мест.

Приказом учреждения от 14.05.2018 № 51/3 утвержден состав комиссии и график проведения СОУТ.

Специальная оценка условий труда рабочих мест работников проведена Испытательной лабораторией ООО «РосЭкоАудит» (аттестат аккредитации RA.RU.21AE79, выдан 25.12.2015, срок действия: бессрочно) на 36 рабочих местах.

По итогам проведенной специальной оценки условий труда (заключение эксперта от 12.07.2018 № 321-ЗЭ), установлено:

- количество рабочих мест с допустимыми условиями труда (класс 2) – 33;
- количество рабочих мест вредными условиями труда 1 степени (подкласс 3.1) – 3.

Вредные условия труда 1 степени выявлены на рабочих местах, занятых работниками по профессии «уборщик служебных помещений» и «столяр-плотник» (в проверяемом периоде указанная профессия рабочего штатным расписанием учреждения не предусмотрена).

По результатам СОУТ экспертом разработан перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда для 2 рабочих мест.

В соответствии с требованиями части 1 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, работодателем подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте, при этом на таких рабочих местах срок проведения СОУТ также продлевается на пять лет (часть 4 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

Учреждением декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда подана в Государственную инспекцию труда в Новосибирской области 01.02.2024.

В соответствии с пунктом 4 Порядка подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2021 № 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» (далее – Порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда), декларация подается работодателем в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

Таким образом, ***учреждением нарушены сроки для подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, установленные пунктом 4 Порядка подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (отчет о проведении СОУТ утвержден 31.07.2018, декларация подана 01.02.2024).***

В соответствии с требованиями части 4 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено указанным Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета (до 01.01.2020 – со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда).

На момент проверки ***учреждением не проведена повторная специальная оценка условий труда на рабочем месте в отношении рабочих мест, на которых ранее идентифицированы вредные условия труда 1 степени (занятые работниками по профессии «уборщик служебных помещений», см. отчет о проведении СОУТ от 31.07.2018),*** *что свидетельствует* ***о нарушении установленных частью 4 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» сроков для проведения повторной специальной оценки условий труда, а также о нарушении пункта 1 части 2 статьи 4 указанного закона (работодателем не обеспечено проведение специальной оценки условий труда).***

Дополнительно сообщаем, что **частью 2 статьи 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлено: нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.**

Пунктом 3.1.5 раздела III Положения об установлении системы оплаты труда работников от 16.01.2020 и от 20.10.2023, установлены выплаты компенсационного характера за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в следующем размере: класс условий труда (вредный) 3.1 – 4 % от должностного оклада (оклада). Приложением № 4 к Коллективному договору учреждения для работников, занятых во вредных условиях труда (уборщик служебных помещений) класс условий труда 3.1 установлен повышенный размер оплаты труда – 10 % от оклада.

Таким образом, ***учреждению необходимо привести в соответствие условия Коллективного договора условиям Положения об установлении системы оплаты труда работников в части установления размеров компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (класс условий труда (вредный) 3.1).***

В 2023 году работникам учреждения (уборщикам служебных помещений), занятым на работах с вредными условиями труда 1 степени производились компенсационные выплаты.

4.4. В соответствии с требованиями абзаца 13 части 3 статьи 214 ТК РФ, подпункта 7.2.4 пункта 7.2 раздела VII Отраслевого соглашения на 2023-2025 годы пунктом 10.1 раздела 10 Коллективного договора учреждения установлена обязанность работодателя по обеспечению проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров работников, с сохранением за ними места работы (должности) за время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

Учреждением заключен договор на оказание платных медицинских услуг по проведению периодического и предварительного медицинского осмотра сотрудников от 20.01.2023 № 2023 с ООО МРЦ «Аксон» на сумму 151 200,00 руб. за 54 человека.

Согласно актам приема-сдачи выполненных работ по результатам проведенного периодического медицинского осмотра работников учреждения от 06.02.2023 № 19, от 02.03.2023 № 47, от 29.03.2023 № 57, от 25.05.2023 № 100, от 11.08.2023 № 171, от 07.11.2023 № 247, от 19.12.2023 № 282, численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр составила 42 человека (соглашение о расторжении договора от 20.01.2023 № 2023 от 07.02.2024 № б/н на сумму 117 600,00 руб.).

Проверкой в части предоставления работникам учреждения в 2023 году гарантий при прохождении медицинских осмотров (обследований), в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, нарушений не установлено.

5. Охрана труда

5.1. В соответствии с требованиями части 1 статьи 214 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» установлены обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с работодателем (вступило в силу с 01.09.2022) (далее – Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда).

5.2. Требованиями статьи 214 ТК РФ, подпункта 7.3.12 пункта 7.3 раздела VII Отраслевого соглашения на 2023-2025 годы, установлена обязанность работодателя по разработке и утверждению локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

В ходе контрольного мероприятия рассмотрены следующие документы:

- Положение о комиссии по охране труда в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», утверждено директором учреждения Бородой А.В. от 20.12.2021;
- Программа обучения по охране труда работников ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», утверждена директором учреждения Бородой А.В. от 10.12.2021;
- Инструкции по охране труда по видам работ в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», согласованы представителем трудового коллектива учреждения Красниковым В.В. и утверждены директором учреждения Бородой А.В. от 11.07.2021;
- Инструкции по охране труда по профессиям и должностям в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», согласованы представителем трудового коллектива учреждения Красниковым В.В. и утверждены директором учреждения Бородой А.В. от 11.07.2021;
- Программа проведения вводного инструктажа по охране труда в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», утверждена директором учреждения Бородой А.В. от 20.12.2022;
- Положение о расследовании несчастных случаев в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», утверждено директором учреждения Бородой А.В. от 11.11.2021;
- Журнал регистрации вводного инструктажа ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», начат 15.01.2018, дата последней записи 30.01.2024;
- Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный) ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», дата последней записи 30.01.2024.

Пунктом 50 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, предусмотрена необходимость актуализации программ обучения требованиям охраны труда, в частности, в случае вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» утверждены Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (далее – Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем).

Пунктом 5 Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем установлено: правила (стандарты) и инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам работодателя, организационным или структурным изменениям.

На основании положений пункта 50 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, пункта 5 Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, учреждению необходимо актуализировать (привести в соответствие) программы обучения требованиям охраны труда, инструкции и правила по охране труда с новыми требованиями по охране труда с учетом изменений в законодательстве.

5.3. В соответствии с требованиями пунктов 8 и 12 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, предусмотрены следующие виды инструктажа по охране труда: вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте (включая первичный, повторный и внеплановый инструктажи по охране труда), целевой инструктаж по охране труда.

На основании положений пункта 24 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными данными Правилами.

Пунктами 86 и 87 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда установлены обязательные требования к содержанию информации о проведенных инструктажах по охране труда (к заполнению журналов регистрации инструктажей по охране труда).

Проверкой оформления журналов регистрации инструктажей по охране труда в проверяемом периоде установлено следующее.

Учреждением нарушены Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в части ведения журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда:

- подпункт «в» пункта 86: профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда указана с применением сокращения;

- подпункт «г» пункта 86: в графе 3 не указаны число, месяц и год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

- подпункт «е» пункта 86: не указаны имя и отчество работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда (указаны инициалы), а также его профессия (должность).

Учреждением нарушены Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в части ведения журнала регистрации инструктажа на рабочем месте:

- подпункт «в» пункта 87: профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда указана с применением сокращения;

- подпункт «г» пункта 87: в графе 3 не указаны число, месяц и год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

- подпункт «ж» пункта 87: не указаны имя и отчество (указаны инициалы) работника, проводившего инструктаж по охране труда, а также его профессия (должность).

5.4. В соответствии с требованиями пунктов 10 и 11 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, все принимаемые на работу лица (включая лиц, принимаемых на условиях совместительства), проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности, вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций (в день фактического приема работника на работу).

В нарушение требований абзацев 10 и 14 части 3 статьи 214 ТК РФ, пунктов 10 и 11 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, в проверяемом периоде для 2 (двух) принятых работников *(методиста Немцевой Г.В. (приказ о приеме работника на работу от 06.02.2023 № 26-к), педагога дополнительного образования Болотова А.А. (приказ о приеме работника на работу от 01.09.2023 № 137-к)* ***учреждением не проведен вводный инструктаж по охране труда*** *(что подтверждается отсутствием записей в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда).*

5.5. В соответствии с требованиями пункта 43 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Учреждением предоставлены удостоверения о прохождении проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов ГАУ ДО НСО «Автомотоцентр» в объеме 40 часов (таблица № 1):

Таблица № 1

№ п/п	ФИО, должность	Наименование организации	Номер удостоверения	Дата выдача удостоверения
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Борода А.В., директор учреждения	ООО «ОТ-Сервис»	33	01.07.2021
2	Жмыхов Г.А., специалист по охране труда		17	08.02.2022
3	Пешков С.Г., начальник производственно-обслуживающего отдела		15	16.05.2022

В соответствии с требованиями пункта 71 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, может проводиться как в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и у работодателя.

Приказом учреждения от 27.12.2022 № 159 «О создании комиссии по проверке знаний по охране труда» в учреждении создана комиссия по проверке знаний требований охраны труда работников учреждения в следующем составе: Борода А.В., директор учреждения (председатель комиссии); Пешков С.Г., начальник производственно-обслуживающего отдела (заместитель председателя комиссии); Жмыхов Г.А., специалист по охране труда (секретарь комиссии). *Состав вышеназванной комиссии сформирован в соответствии с требованиями пунктов 72 и 74 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.*

В проверяемом периоде комиссия провела проверку знания требований охраны труда у 75 работников учреждения, что подтверждается протоколами заседаний комиссии по проверке знания требований охраны труда от 01.02.2023 № 1, от 01.03.2023 № 2, от 24.03.2023 № 3, от 02.05.2023 № 4, от 01.06.2023 № 5, от 31.07.2023 № 6, от 22.08.2023 № 7, от 01.09.2023 № 8, от 07.09.2023 № 9, от 25.10.2023 № 10, от 15.11.2023 № 11, от 27.11.2023 № 12, от 04.12.2023 № 13.

Пунктами 92 и 93 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда установлены обязательные реквизиты протокола проверки знания требований охраны труда работников.

Проверкой оформления протоколов заседаний комиссии по проверке знания требований охраны труда работников учреждения установлены ***нарушения требований пункта 92 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, а именно, в протоколах отсутствует следующая информация:***

- подпункт «а»: полное наименование работодателя, проводившего обучение по охране труда (указано сокращенное наименование учреждения);

- подпункт «б»: дата и номер приказа работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

- подпункт «в»: имя, отчество председателя, заместителя председателя и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда (указаны инициалы);

- подпункт «д»: профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда (указаны сокращенные наименования);

- подпункт «е»: результат проверки знания требований охраны труда с указанием оценки результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» (указаны результаты «сдал»);

- подпункт «з»: не указан регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц.

Все работники учреждения успешно прошли проверку знаний требований охраны труда, что подтверждается записями о результатах проверки знаний и удостоверениями о проверке знаний требований охраны труда, выданными работникам учреждения.

5.6. Согласно положениям абзаца 8 части 3 статьи 214 ТК РФ, части 1 статьи 221 ТК РФ, абзаца 1 подпункта 7.3.8 пункта 7.3 раздела VII Отраслевого соглашения на 2023-2025 годы, одной из обязанностей работодателя в области охраны труда является приобретение за счет собственных средств и выдача средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

В проверяемом периоде действовали следующие нормативные правовые акты, устанавливающие правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты:

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (далее – Межотраслевые правила обеспечения работников СИЗ) (утратил силу с 01.09.2023);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (далее – Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами) (вступил в силу с 01.09.2023).

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной

выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» утверждены типовые нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ.

Приказом учреждения от 27.12.2022 № 156, пунктом 10.1 раздела 10 Коллективного договора учреждения (приложение № 1 и № 2) определены перечь должностей и профессий, работа на которых дает право работникам на получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также нормы их выдачи.

В соответствии с требованиями пункта 13 Межотраслевых правил обеспечения работников СИЗ, пункта 25 Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ установленной формы.

Личные карточки учета выдачи СИЗ оформлены надлежащим образом.

ВЫВОДЫ

1. В нарушение требований подпункта 4.1.9 пункта 4.1 раздела IV Областного отраслевого соглашения по учреждениям Новосибирской области, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области, на 2023-2025 годы (далее – Отраслевое соглашение на 2023-2025 годы), в проверяемом периоде работники учреждения при приеме на работу (до подписания трудового договора) не ознакомлены под роспись с Уставом учреждения и Отраслевым соглашением на 2023-2025 годы.

2. Учреждением нарушен Порядок ведения и хранения трудовых книжек, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек», а именно:

- пункт 3 раздела I: запись даты в графе 4 раздела «Сведения о работе» трудовой книжки произведена с применением сокращения «г» (см. трудовые книжки Апальковой Л.В. (серия АТ-VIII № 9059860), Поляковой П.А. (серия ТК-V № 7437755);

- пункт 10 раздела III: штамп с наименованием учреждения расположен в графах 2 и 3 раздела «Сведения о работе» трудовой книжки и вкладыша в трудовую книжку (см. вкладыш в трудовую книжку Баделиной Г.Г. (серия ВТ-II № 0846503), вкладыш в трудовую книжку Акаева И.А. (серия ВТ-I № 7485104), трудовую книжку Поляковой П.А. (серия ТК-V № 7437755).

3. В нарушение требований пункта 6 раздела I Положения о министерстве образования Новосибирской области, утвержденного постановлением

Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 299-п «Об утверждении Положения о министерстве образования Новосибирской области», запись документа-основания в графе 4 раздела «Сведения о работе» произведена с применением неверного сокращенного наименования министерства образования Новосибирской области: «Минобрнауки НСО» (см. запись № 14 раздела «Сведения о работе» трудовой книжки Красникова В.В. (серия ТК- II № 7490639).

4. В нарушение требований статьи 282 ТК РФ, подпункта «б» пункта 1 постановления Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», работодателем на условиях внешнего совместительства заключен трудовой договор от 07.11.2023 № 93-2023 с работником Жадкевичем А.В. по должности тренера-преподавателя на 1,33 ставки (24 часа в неделю) (продолжительность работы по совместительству превышает половину месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели (18 часов в неделю за ставку заработной платы).

5. В нарушение требований абзаца 8 части 2 статьи 57 ТК РФ, трудовые договоры с работниками учреждения не содержат обязательного условия – условий труда на рабочем месте (см. трудовые договоры от 09.10.2023 № 90-2023 с контрактным управляющим Рябцевой Е.А., от 27.11.2023 № 94-2023 с методистом Апальковой Л.В., от 07.11.2023 № 93-2023 с тренером-преподавателем Жадкевичем А.В. и др.).

6. В пункте 9.3 раздела 9 Коллективного договора учреждения содержатся ссылки на следующие нормативные правовые акты:

- отраслевое соглашение (ссылка не содержит всех необходимых реквизитов (в том числе полного наименования), что не позволяет его идентифицировать);
- приказ Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019 № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами» (утратил силу с 01.07.2022 на основании приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.07.2022 № 878).

7. Пунктом 9.4.3 раздела 9 Правил внутреннего трудового распорядка учреждения установлено предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда минимальной продолжительностью 7 календарных дней, что не соответствует требованиям пункта 5.5 раздела V Отраслевого соглашения на 2023-2025 годы (минимальная

продолжительность вышеуказанного отпуска установлена в количестве 8 календарных дней (класс условий труда (вредный) 3.2).

8. В пункте 9.4.3 раздела 9 Правил внутреннего трудового распорядка учреждения содержится ссылка на нормативный правовой акт «отраслевое (межотраслевое) соглашение», не содержащая всех необходимых реквизитов (в том числе полного наименования), что не позволяет его идентифицировать.

9. Учреждением нарушены сроки для подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, установленные пунктом 4 Порядка подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2021 № 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» (далее – Порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда) (отчет о проведении СОУТ утвержден 31.07.2018, декларация подана 01.02.2024).

10. Учреждением не проведена повторная специальная оценка условий труда на рабочем месте в отношении рабочих мест, на которых ранее идентифицированы вредные условия труда 1 степени (занятые работниками по профессии «уборщик служебных помещений», см. отчет о проведении СОУТ от 31.07.2018), что свидетельствует о нарушении установленных частью 4 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» сроков для проведения повторной специальной оценки условий труда, а также о нарушении пункта 1 части 2 статьи 4 указанного закона (работодателем не обеспечено проведение специальной оценки условий труда).

11. Учреждением нарушены Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда) в части ведения журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда:

- подпункт «в» пункта 86: профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда указана с применением сокращения;

- подпункт «г» пункта 86: в графе 3 не указаны число, месяц и год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

- подпункт «е» пункта 86: не указаны имя и отчество работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда (указаны инициалы), а также его профессия (должность).

12. Учреждением нарушены Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в части ведения журнала регистрации инструктажа на рабочем месте:

- подпункт «в» пункта 87: профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда указана с применением сокращения;

- подпункт «г» пункта 87: в графе 3 не указаны число, месяц и год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

- подпункт «ж» пункта 87: не указаны имя и отчество (указаны инициалы) работника, проводившего инструктаж по охране труда, а также его профессия (должность).

13. В нарушение требований абзацев 10 и 14 части 3 статьи 214 ТК РФ, пунктов 10 и 11 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, в проверяемом периоде для 2 (двух) принятых работников (методиста Немцевой Г.В. (приказ о приеме работника на работу от 06.02.2023 № 26-к), педагога дополнительного образования Болотова А.А. (приказ о приеме работника на работу от 01.09.2023 № 137-к) учреждением не проведен вводный инструктаж по охране труда (что подтверждается отсутствием записей в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда).

14. Учреждением нарушены требования пункта 92 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда при оформлении протоколов заседаний комиссии по проверке знания требований охраны труда работников учреждения, а именно, в них отсутствует следующая информация:

- подпункт «а»: полное наименование работодателя, проводившего обучение по охране труда (указано сокращенное наименование учреждения);

- подпункт «б»: дата и номер приказа работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

- подпункт «в»: имя, отчество председателя, заместителя председателя и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда (указаны инициалы);

- подпункт «д»: профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда (указаны сокращенные наименования);

- подпункт «е»: результат проверки знания требований охраны труда с указанием оценки результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» (указаны результаты «сдал»);

- подпункт «з»: не указан регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Я

1. В соответствии с требованиями подпункта 4.1.9 пункта 4.1 раздела IV Отраслевого соглашения на 2023-2025 годы, до подписания трудового договора с

работником ознакомить его под роспись с Отраслевым соглашением на 2023-2025 годы и Уставом учреждения.

Срок исполнения – до 27.05.2024.

2. В соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек», соблюдать утвержденный порядок ведения и хранения трудовых книжек.

Срок исполнения – до 27.05.2024.

3. При внесении записей в документы (трудовые книжки) использовать сокращенное наименование министерства образования Новосибирской области: «Минобразования Новосибирской области», установленное пунктом 6 раздела I Положения о министерстве образования Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 299-п «Об утверждении Положения о министерстве образования Новосибирской области».

Срок исполнения – до 27.05.2024.

4. Не допускать нарушений требований статьи 282 ТК РФ, подпункта «б» пункта 1 постановления Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» при заключении трудового договора на выполнение работы по совместительству: продолжительность работы по совместительству для педагогических работников (в том числе тренеров-преподавателей, тренеров) не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

Срок исполнения – до 27.05.2024.

5. В соответствии с требованиями абзаца 8 части 2 статьи 57 ТК РФ включить в трудовые договоры с работниками учреждения обязательное условие – условия труда на рабочем месте (по результатам специальной оценки условий труда).

Срок исполнения – до 27.05.2024.

6. Ссылки на нормативные правовые акты в локальных нормативных актах учреждения проставлять только на действующие нормативные правовые акты с указанием всех необходимых реквизитов, включая их наименование.

Срок исполнения – до 27.05.2024.

7. На основании требований пункта 5.5 раздела V Отраслевого соглашения на 2023-2025 годы, в Правилах внутреннего трудового распорядка учреждения установить продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями

труда для класса условий труда (вредный) 3.2 не менее 8 календарных дней.

Срок исполнения – до 27.05.2024.

8. Не допускать нарушений требований пункта 4 Порядка подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда: декларацию подавать в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Срок исполнения – до 27.05.2024.

9. На основании требований пункта 1 части 2 статьи 4, части 4 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» учреждению обеспечить проведение повторной специальной оценки условий труда на рабочем месте в отношении рабочих мест, на которых ранее идентифицированы вредные условия труда (занятые работниками по профессии «уборщик служебных помещений»).

Срок исполнения – до 27.05.2024.

10. Учреждению привести в соответствие условия Коллективного договора условиям Положения об установлении системы оплаты труда работников в части установления размеров компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (класс условий труда (вредный) 3.1).

Срок исполнения – до 27.05.2024.

11. На основании положений пункта 50 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда), пункта 5 Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, утверждённых приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», учреждению актуализировать (привести в соответствие) программы обучения требованиям охраны труда, инструкции и правила по охране труда с новыми требованиями по охране труда с учетом изменений в законодательстве.

Срок исполнения – до 27.05.2024.

12. На основании положений пункта 24 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, результаты проведения инструктажа по охране труда (вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте) оформлять в соответствии с требованиями,

установленными пунктами 86 и 87 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда соответственно.

Срок исполнения – до 27.05.2024.

13. В соответствии с требованиями абзацев 10 и 14 части 3 статьи 214 ТК РФ, пунктов 10 и 11 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, проводить вводный инструктаж по охране труда до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Срок исполнения – до 27.05.2024.

14. Протоколы проверки знания требований охраны труда работников учреждения оформлять в соответствии с требованиями, установленными пунктами 92-94 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

Срок исполнения – до 27.05.2024.

15. Отчет об устранении выявленных нарушений и недостатков, с приложением документов, подтверждающих их устранение, представить в министерство образования Новосибирской области до 30.05.2024.

Подписи:

Консультант контрольного отдела
министерства образования
Новосибирской области Ж.А. Хохлова

Директор ГБУ ДО НСО
«Автомотоцентр» А.В. Борода

Акт проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» от 27.02.2024 № 02-09/03 Т на 27 л. в 1 экз. получил:

Директор ГБУ ДО НСО
«Автомотоцентр» А.В. Борода

27.02.24
(дата)